

Personeelszaken

Naar aanleiding van enkele vragen binnen de organisatie, leggen wij je graag uit wat onze rol binnen Totaal Onderwijs inhoudt.

Een belangrijk deel van onze rol is te zorgen dat alles administratief en procedureel goed geregeld is voor de **in-, door- en uitstroom**. Daaronder wordt verstaan:

- Werving & Selectie
- Training & Ontwikkeling
- Contractbeheer

Deze onderwerpen leiden tot veel vragen die wij ontvangen via de Helpdesk. We streven ernaar om alle vragen binnen 2 werkdagen in behandeling te nemen.

Een tweede deel van onze rol is om het **personeelsbeleid**, wat binnen onze organisatie gehanteerd wordt, vast te leggen. Daarbij kan je denken aan beleid op het gebied van introductie, ziekteverzuim, werving en selectie, opleidingen en trainingen, beoordelingen etc. Beleid en procedures die al zijn vastgelegd kun je vinden op de kennisbank.

Een derde belangrijk onderdeel van de rol is om **alle medewerkers optimaal te laten functioneren en te laten samenwerken**. Dit betekent dat daar waar het niet goed loopt, PZ een rol vervult. Dit kan enerzijds zijn als vraagbaak voor medewerkers. En anderzijds als sparringpartner van het management voor moeilijke vraagstukken, bijvoorbeeld bij miscommunicatie, disfunctioneren, verschil in inzicht e.d. Dus mocht er sprake zijn van verschil in inzicht omtrent het functioneren zorg ervoor ons tijdig, dus voorafgaand aan verdere stappen, in te schakelen. Wij helpen je hier graag mee verder!

Hartelijke groeten,



Judith, Marry & Priscilla